INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0697-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JEFFERSON GIRALDO MORENO
Cedula	1006071779
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1080961148
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823873778
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

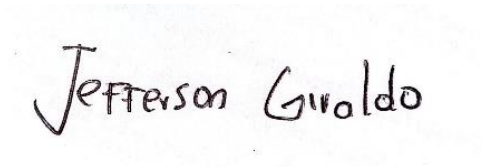
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé el desarrollo de las jornadas formativas realizadas durante el mes de abril de la presente vigencia, orientadas a la población indígena beneficiaria de la Institución Etnoeducativa La Anunciación, sede Puertas del Sol; realizando seguimiento al cumplimiento de los lineamientos metodológicos en territorio, proporcionando orientación pedagógica a los participantes y coordinando acciones con los actores locales, con el propósito de garantizar la adecuada implementación de los contenidos, promover la participación activa y contribuir al fortalecimiento de los procesos institucionales mediante la recreación, el deporte y la actividad física. 2. Brindé apoyo en el desarrollo y fortalecimiento de las jornadas de registro e inscripción de la población atendida en la plataforma SIDER durante el mes de abril del presente año, apoyando la optimización de los procesos de captura, validación y cargue de información, así como garantizando la adecuada sistematización, actualización y trazabilidad de los datos correspondientes a los beneficiarios del programa, en articulación con los lineamientos operativos definidos. **3.** Asistí de manera activa en la actividad programada el 4 de mayo por el área en el club Tequendama, enfocada en el fortalecimiento de procesos a formadores de todos los programas de la subsecretaria**.** 4. Brindé apoyo en el desarrollo técnico y operativo de las actividades misionales y asistenciales requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, conforme a los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad. Durante el periodo reportado, apoyó el fortalecimiento de los procesos de gestión de la información mediante la validación, actualización y cargue sistemático de registros y soportes documentales relacionados con las actividades ejecutadas, garantizando su trazabilidad y articulación con la planeación definida en el formato F021 – Cronograma de actividades, así como la implementación de acciones orientadas a optimizar la calidad y oportunidad de los reportes generados. 5. brindó apoyo el 9 de mayo del presente año en la

	actividad ARN realizado en el Polideportivo el Vallado**.**
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1KYOs4boIdql2rOqp5f6fE-4h-h65UtGh?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026